

CLICKENGINE

Статистика

Для того, чтобы посмотреть Вашу статистику нужно:

В главном меню нажать на вкладку «Статистика»

Сводка Офферы **Статистика** Конверсии

Далее Вам откроется страница с Вашей статистикой

На данной странице доступна встроенная фильтрация. В фильтрации доступна фильтрация по названию оффера, по дате подключения, по стране, по валюте, по лендингу, по прелендингу, по потоку, по браузеру, по платформе, по utm и subid меткам. По умолчанию показываются данные созданные сегодня.

После успешной фильтрации отобразится статистика

Также доступна настройка таблицы статистики, при нажатии на шестеренку в 1 строке во 2,3,4 или 5 столбце, вам откроется меню, где Вы можете выбрать, какие параметры статистику будут отображаться в таблице.

Группировка	Переходы				Лиды				Конверсии				Финансы		
Дата	Клики	Уники	ЕРС	CR,%	%	✓	✗	⊕	⊖	⊞	⊟	⊠	⊡	⊢	⊣
26.01.2022	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

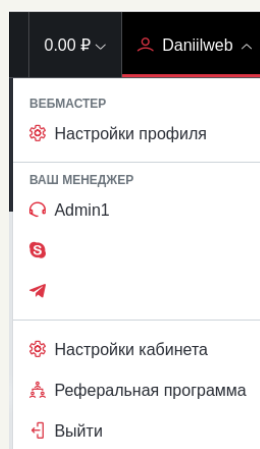
Настройка таблицы

<input checked="" type="checkbox"/> Трафик	<input checked="" type="checkbox"/> Лиды	<input checked="" type="checkbox"/> Конверсии	<input checked="" type="checkbox"/> Финансы
<input checked="" type="checkbox"/> Клики	<input checked="" type="checkbox"/> Всего	<input checked="" type="checkbox"/> Холд	<input checked="" type="checkbox"/> Холд
<input checked="" type="checkbox"/> Уники	<input checked="" type="checkbox"/> Принято	<input checked="" type="checkbox"/> Успешно	<input checked="" type="checkbox"/> Начислено
<input checked="" type="checkbox"/> ЕРС	<input checked="" type="checkbox"/> Отклонено	<input checked="" type="checkbox"/> Неуспешно	
<input checked="" type="checkbox"/> %CR	<input checked="" type="checkbox"/> Трэш	<input checked="" type="checkbox"/> Всего	
	<input checked="" type="checkbox"/> Холд		

Сохранить Отмена

По умолчанию данные отображаются за сегодняшний день, чтобы изменить период показа данных нужно:

Нажать на название вашего профиля в правом верхнем углу и выбрать пункт «Настройки кабинета»



CLICKENGINE

Статистика

Я хочу по умолчанию видеть данные в рабочем кабинете за

Сегодня

Сегодня	Сегодня
Вчера	
Эта неделя	
Этот месяц	
Этот квартал	
Это полугодие	
Этот год	
За всю историю	

После выбора удобного вам периода, нужно нажать кнопку сохранить в конце формы

На странице «Настройки кабинета» есть поле с названием : «Я хочу по умолчанию видеть данные в рабочем кабинете за», при нажатии на поле отобразится выпадающий список, в котором можно выбрать удобным вам период для отображение данных

Сохранить